

## 第四部分：第三階段-人工加退選作業

## 4-1 人工加選申請

點選『學生人工加退選單』。

現在位置：進入學生資訊系統

|                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>基本資料</b><br><a href="#">個人基本資料</a><br><a href="#">學生密碼變更</a><br><a href="#">繳費單下載</a><br><a href="#">賃居資料維護</a><br><a href="#">交通意外回報</a><br><a href="#">機車調查暨自行車申請</a><br><a href="#">公告資訊</a><br><a href="#">預警紀錄</a><br><a href="#">輔導紀錄</a> | <b>學籍申請</b><br><a href="#">轉系雙主修申請/放棄</a><br><a href="#">學雜費減免申請</a><br><a href="#">成績抵免申請</a><br><a href="#">申請延長修業年限</a><br><a href="#">轉系申請</a><br><a href="#">論文口試申請</a><br><a href="#">休學申請</a><br><a href="#">復學申請</a><br><a href="#">退學申請</a> | <b>一般申請</b><br><a href="#">兵役線上申請</a><br><a href="#">宿舍線上申請</a><br><a href="#">外宿線上申請</a><br><a href="#">宿舍修繕線上申請</a><br><a href="#">門禁線上申請</a><br><a href="#">就學貸款申請</a><br><a href="#">弱勢助學金減免申請</a><br><a href="#">校內外獎助學金申請</a><br><a href="#">查詢獎助學金申請紀錄</a><br><a href="#">場地課表查詢</a><br><a href="#">空場地資訊查詢及申請</a><br><a href="#">場地申請紀錄</a> | <b>選課系統</b><br><a href="#">進入選課系統</a><br><a href="#">進入選課系統(英文版)</a><br><a href="#">第一階段選課籤號查詢</a><br><a href="#">查詢預選結果</a><br><a href="#">學生人工加退選單</a><br><a href="#">期中停修線上申請</a><br><a href="#">期中停修已核准紀錄查詢</a> |
| <b>成績查詢</b><br><a href="#">學期成績查詢</a><br><a href="#">歷年成績查詢</a><br><a href="#">歷年成績查詢(新)</a><br><a href="#">成績臨界警示</a><br><a href="#">畢業審查科目設定</a><br><a href="#">期中預警訊息</a><br><a href="#">服務學習時數查詢</a><br><a href="#">班級幹部服務證明書</a>              | <b>課表查詢</b><br><a href="#">我的課表</a><br><a href="#">班級課表查詢</a><br><a href="#">教師課表查詢</a><br><a href="#">教室課表查詢</a><br><a href="#">全校課程資訊</a>                                                                                                          | <b>請假、缺曠與獎懲</b><br><a href="#">線上請假</a><br><a href="#">個人請假缺曠記錄</a><br><a href="#">個人獎懲記錄</a><br><a href="#">預警訊息</a><br><a href="#">單一科目缺曠紀錄查詢</a><br><a href="#">開放家長查詢設定</a><br><a href="#">操行資料查詢</a><br><a href="#">個人考勤記錄統計表</a>                                                                                                              | <b>OfficeHour</b><br><a href="#">OfficeHour申請</a><br><a href="#">OfficeHour紀錄</a>                                                                                                                                   |

1. 點選『新增』。
2. 點選『查詢各系所課程』。

進入學生資訊系統

現在位置：進入學生資訊系統 > 選課系統 > 學生人工加退選單 [+ 展開功能表](#)

申請項目 人工加退選申請

每頁 50 筆 共 1 筆 目前在 1/1 頁

| <input type="checkbox"/> 刪除 | 申請學年 | 申請學期 | 申請項目    | 申請日期       | 編輯                 | 審核狀態   |
|-----------------------------|------|------|---------|------------|--------------------|--------|
|                             | 106  | 2    | 人工加退選申請 | 2018/06/13 | <a href="#">檢視</a> | 書面審核通過 |

每頁 50 筆 共 1 筆 目前在 1/1 頁

[新增](#) [刪除](#)

選課學年期：1062 開放申請時間：2017/1/5 上午 08:00:00~2018/8/1 下午 06:00:00

申請人工加選科目清單 [查詢各系所課程](#) [移除](#)

| 選取 | 開課班級 | 開課序號 | 科目代碼 | 科目名稱 | 選修別 | 學分數 | 未選上原因 |
|----|------|------|------|------|-----|-----|-------|
|----|------|------|------|------|-----|-----|-------|

申請人工退選科目清單 [已選上課程](#) [移除](#)

| 選取 | 開課班級 | 開課序號 | 科目代碼 | 科目名稱 | 選修別 | 學分數 |
|----|------|------|------|------|-----|-----|
|----|------|------|------|------|-----|-----|

[送出申請單](#) [列印申請單](#) [關閉](#)

1. 選擇「系所」、「年級」等查詢條件。
2. 點選『查詢』。
3. 針對欲人工加選的科目，點選「申請」。

系所 美術學系 年級(1~5) 科目代碼 科目名稱 查詢

/

| 申請 | 必 | 美二甲 | AAR00622 | 油畫(一)   | 3.0 | 一(2,3,4)#H602  | 林欽賢 | 49/52 | 只限本系學生選課。學年度，開下學期    |
|----|---|-----|----------|---------|-----|----------------|-----|-------|----------------------|
| 申請 | 必 | 美二甲 | AAR00612 | 電腦繪圖(一) | 3.0 | 五(6,7,8)#K208a | 簡德  | 47/52 | 只限本系學生選課。學年度，開下學期    |
| 申請 | 必 | 美二甲 | AAR00520 | 中國美術史   | 3.0 | 二(2,3,4)#H402  | 黃士純 | 46/52 | 只限本系學生選課             |
| 申請 | 必 | 美二甲 | AAR00530 | 影像藝術    | 3.0 | 四(7,8,9)#K302a | 吳智鴻 | 42/47 | 只限本系學生選課。電腦教室容納人數47人 |
| 申請 | 選 | 美二甲 | AAR10610 | 品牌設計與包裝 | 2.0 | 三(6,7,8)#H401  | 唐敬嵐 | 30/52 | 只限本系學生選課             |
| 申請 | 選 | 美二甲 | AAR31500 | 立體構成    | 2.0 | 四(1,2,3)#H101  | 魏炎順 | 33/52 | 只限本系學生選課             |
| 申請 | 選 | 美二甲 | AAR01300 | 膠彩畫     | 2.0 | 四(4,5,6)#H302  | 高永隆 | 30/52 | 只限本系學生選課             |
| 申請 | 選 | 美二甲 | AAR10720 | 美學      | 2.0 | 二(6,7,8)#H402  | 陳維國 | 47/52 | 只限本系學生               |

關閉

## 4-2 人工退選申請

1. 點選『已選上課程』。

選課學年期：1062 開放申請時間：2017/1/5 上午 08:00:00~2018/8/1 下午 06:00:00

申請人工加選科目清單 查詢各系所課程 移除

| 選取                       | 開課班級            | 開課序號 | 科目代碼     | 科目名稱    | 選修別 | 學分數 | 未選上原因                     |
|--------------------------|-----------------|------|----------|---------|-----|-----|---------------------------|
| <input type="checkbox"/> | AAR210 美術系二年級甲班 | 2    | AAR00612 | 電腦繪圖(一) | 必修  | 3.0 | 您選的課程與[電腦繪圖(一)]衝突(506,2)! |

申請人工退選科目清單 已選上課程 移除

| 選取 | 開課班級 | 開課序號 | 科目代碼 | 科目名稱 | 選修別 | 學分數 |
|----|------|------|------|------|-----|-----|
|----|------|------|------|------|-----|-----|

送出申請單 列印申請單 關閉

2. 勾選欲人工退選的課程，點選『確定』。

| 選取                       | 開課班級       | 開課序號 | 科目代碼     | 科目名稱     | 選修別 | 學分數 |
|--------------------------|------------|------|----------|----------|-----|-----|
| <input type="checkbox"/> | AAR210 美二甲 | 2    | AAR00612 | 電腦繪圖(一)  | 必   | 3.0 |
| <input type="checkbox"/> | AAR210 美二甲 | 3    | AAR00520 | 中國美術史    | 必   | 3.0 |
| <input type="checkbox"/> | AAR210 美二甲 | 4    | AAR00530 | 影像藝術     | 必   | 3.0 |
| <input type="checkbox"/> | AAR210 美二甲 | 6    | AAR31500 | 立體構成     | 選   | 2.0 |
| <input type="checkbox"/> | AAR210 美二甲 | 7    | AAR01300 | 膠彩畫      | 選   | 2.0 |
| <input type="checkbox"/> | AAR210 美二甲 | 8    | AAR10720 | 美學       | 選   | 2.0 |
| <input type="checkbox"/> | AAR210 美二甲 | 11   | AAR10560 | 美術課程單元設計 | 選   | 2.0 |

確定 關閉

## 4-3 人工加退選申請單列印

- 點選『送出申請單』。

選課學年期：1062 開放申請時間：2017/1/5 上午 08:00:00~2018/8/1 下午 06:00:00

申請人工加選科目清單

查詢各系所課程

移除

| 選取                       | 開課班級            | 開課序號 | 科目代碼     | 科目名稱    | 選修別 | 學分數 | 未選上原因                     |
|--------------------------|-----------------|------|----------|---------|-----|-----|---------------------------|
| <input type="checkbox"/> | AAR210 美術系二年級甲班 | 2    | AAR00612 | 電腦繪圖(一) | 必修  | 3.0 | 您選的課程與[電腦繪圖(一)]衝突(506,2)! |

申請人工退選科目清單

已選上課程

移除

| 選取                       | 開課班級            | 開課序號 | 科目代碼     | 科目名稱     | 選修別 | 學分數 |
|--------------------------|-----------------|------|----------|----------|-----|-----|
| <input type="checkbox"/> | AAR210 美術系二年級甲班 | 11   | AAR10560 | 美術課程單元設計 | 選修  | 2.0 |

送出申請單

列印申請單

關閉

- 點選『檢視』。
- 點選『列印申請單』。

| 申請項目 人工加退選申請                |      |      |         |            |    |        |
|-----------------------------|------|------|---------|------------|----|--------|
| <input type="checkbox"/> 刪除 | 申請學年 | 申請學期 | 申請項目    | 申請日期       | 編輯 | 審核狀態   |
|                             | 106  | 2    | 人工加退選申請 | 2018/06/13 | 檢視 | 書面審核通過 |

每頁 50 筆 共 1 筆 目前在 1/1 頁

每頁 50 筆 共 1 筆 目前在 1/1 頁

新增 刪除

選課學年期：1062 開放申請時間：2017/1/5 上午 08:00:00~2018/8/1 下午 06:00:00

申請人工加選科目清單

| 選取                       | 開課班級            | 開課序號 | 科目代碼     | 科目名稱     | 選修別 | 學分數 | 未選上原因                   |
|--------------------------|-----------------|------|----------|----------|-----|-----|-------------------------|
| <input type="checkbox"/> | AAR210 美術系二年級甲班 | 11   | AAR10560 | 美術課程單元設計 | 選修  | 2.0 | 您選的課程與[立體構成]衝突(401,11)! |

申請人工退選科目清單

| 選取                       | 開課班級            | 開課序號 | 科目代碼     | 科目名稱  | 選修別 | 學分數 |
|--------------------------|-----------------|------|----------|-------|-----|-----|
| <input type="checkbox"/> | AAR210 美術系二年級甲班 | 1    | AAR00622 | 油畫(一) | 必修  | 3.0 |

列印申請單

關閉

3. 申請單已送至  
課務組辦理

## 國立臺中教育大學107學年度第一學期人工加／退選申請表 (105-2起適用)

班級：資三甲 學號：AC 姓名：徐 手機：09

(◎請注意，各欄位資料務必詳細填寫，以利人工作業；填寫不詳者，恕不予處理。)  
※申請教育專業課程加退選者，請至師培處辦理。

申請日期：107年10月29日

|                                                                       |                        |                     |                                                  |                                |    |
|-----------------------------------------------------------------------|------------------------|---------------------|--------------------------------------------------|--------------------------------|----|
| <input type="checkbox"/> 上修 <input checked="" type="checkbox"/> 其他    |                        |                     | 目前已選課學分數：23.0學分                                  |                                |    |
| 加／退選<br>(請打勾)                                                         | 開課班級／<br>開課序號<br>(請填寫) | 科目名稱／學分<br>(請填寫)    | 加退選原因<br>(請填寫)                                   | 授課教師簽章<br>(請於同意前確認<br>教室可容納人數) | 備註 |
| <input checked="" type="checkbox"/> 加選<br><input type="checkbox"/> 退選 | 開課班級：資二甲<br>開課序號：3     | 科目：系統程式<br>學分：3.0學分 | 原因：已超過該課程的人<br>數上限，無法加選該課<br>程！<br>該科目目前選課人數：55人 |                                |    |
| 學生所屬系所主管                                                              |                        |                     | 通識中心審核<br>(加選通識課程)                               |                                |    |
|                                                                       |                        |                     |                                                  |                                |    |
| 審核                                                                    | 課務組                    | 課務組組長               | 教務長                                              | 加會出納組                          |    |
|                                                                       |                        |                     |                                                  |                                |    |

## 注意事項：

- 一、教育專業課程（教育學群課程）人工加退選之表格及受理期限，請洽師培處。
- 二、申請「上修」者，若上學期成績達80分，則另檢附「上學期成績單」於人工加退選單之後；若上學期成績未達80分，則另書寫報告書，以專案方式，待教務長核定後辦理。
- 三、辦理人工加退選請於開學第二週內完成各項流程並送教務處課務組憑辦。
- 四、依據本校選課作業要點第四點，第三週辦理逾期加退選者，需義務服務4小時，第四週起無法再受理人工加退選，請注意相關時程。